

NIP 744 57-63 533  
**INFORMACJA DODATKOWA DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZA 2020 ROK  
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W IŁAWIE**

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwa jednostki MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W IŁAWIE
1.2	siedziba jednostki IŁAWA
1.3	adres jednostki UL. JAGIELLOŃCZYKA 3, 14-200 IŁAWA
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki PKD 9101 A – DZIAŁALNOŚĆ BIBLIOTEK Podstawowym celem działalności Miejskiej Biblioteki Publicznej jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych w Iławie oraz powiecie iławskim, stymulowanie, rozwijanie i zaspokajanie zróżnicowanych potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców regionu. Do zadań Miejskiej Biblioteki Publicznej należy: a) gromadzenie, opracowanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych dla wszystkich grup czytelniczych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy; b) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym, tworzenie i udostępnianie komputerowej bazy danych z tego zakresu; c) koordynacja działalności usługowej bibliotek na terenie powiatu w zakresie udostępniania literatury naukowej, popularnonaukowej i zbiorów specjalnych; d) współdziałanie z bibliotekami, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych; e) organizowanie spotkań, odczytów, prowadzenie działalności poradniczej, informacyjnej, wydawniczej i popularyzatorskiej związanej z realizacją celów statutowych; f) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury w dziedzinie współtworzenia i promowania inicjatyw służących rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb z zakresu czytelnictwa, upowszechniania wiedzy i kultury, tworzeniu warunków sprzyjających rozwijaniu twórczości literackiej; g) współpraca, także międzynarodowa z bibliotekami innych typów, instytucjami naukowymi, organizacjami i stowarzyszeniami oraz osobami fizycznymi w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem Okres objęty sprawozdaniem finansowym od 01.01.2020 R. do 31.12.2020 R.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne NIE DOTYCZY
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Sprawozdanie finansowe zostało przygotowane zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości obowiązującymi jednostki kontynuujące

	<p>działalność.</p> <p>Sprawozdanie finansowe sporządza się za rok obrotowy, który pokrywa się z rokiem kalendarzowym (trwa od 1 stycznia do 31 grudnia).</p> <p>Miejska Biblioteka Publiczna w Iławie sporządza rachunek zysków i strat w wersji porównawczej. Ewidencja i rozliczanie kosztów jest prowadzone w układzie rodzajowym na kontach zespołu 4 – koszty według rodzaju.</p> <p>Do środków trwałych zalicza się rzeczowe aktywa trwałe o przewidywanym okresie ekonomicznej używalności dłuższym niż rok i wartości powyżej 10.000 zł – kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki.</p> <p>Składniki majątkowe, których cena nabycia lub koszt wytworzenia jest równy wyższy niż 500 zł i niższy lub równy kwocie wymienione w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych do 10.000 zł o okresie dłuższym niż 1 rok zalicza się do pozostałych środków trwałych.</p> <p>Zbiory biblioteczne bez względu na wartość zalicza się do środków trwałych. Ewidencja zbiorów bibliotecznych prowadzona jest w osobnej ewidencji księgozbioru.</p> <p>Pozostałe składniki majątkowe o wartości niższej niż 500 zł lub o wartości równej lub wyższej niż 500 zł a okresie krótszej niż 1 rok zalicza się do kosztów.</p> <p>Środki trwałe o wartości:</p> <p>a) powyżej 10.000 zł, amortyzowane są metodą liniową wg planu amortyzacyjnego, na koniec roku podatkowego przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach podatkowych</p> <p>b) od 500 zł do 10.000zł odpisywane są jednorazowo w miesiącu wydania do użytkowania oraz ujmowane są w ewidencji ilościowo-wartościowej prowadzonej bilansowo w koszty amortyzacji jednorazowej,</p> <p>c) pozostałe zakupy o wartości do 500 zł i okresie użytkowania powyżej roku objęte są ewidencją ilościową pozabilansową i traktowane są jak materiały tzn., że obciążają one koszty zużycia materiałów.</p> <p>Nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury.</p> <p>Przyjęto zasadę, że ewidencja ilościowo-wartościowa jest prowadzona według cen zakupu łącznie z podatkiem VAT.</p> <p>Należności i zobowiązania wycenia się według kwot należnych do zapłaty.</p> <p>Środki pieniężne PLN wycenia się według wartości nominalnej.</p>
5.	inne informacje
	NIE DOTYCZY
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	<b>ZAŁĄCZNIK NR 1 i ZESTAWIENIE OBROTÓW I SALD</b>
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	<p>Na dzień 31.12.2020 r. wartość:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- księgozbioru bibliotecznego wynosi 1 327 825,50 zł,</li> <li>- filmów DVD wynosi 47 761,77 zł,</li> <li>- gier bibliotecznych 12 902,82 zł</li> <li>- środków trwałych 27 195,76 zł</li> </ul>

PEWA

1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	NIE DOTYCZY
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	NIE DOTYCZY
1.5.	wartość niemortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	NIE DOTYCZY
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	NIE DOTYCZY
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	NIE DOTYCZY
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	BRAK DANYCH
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	NIE DOTYCZY
b)	powyżej 3 do 5 lat
	NIE DOTYCZY
c)	powyżej 5 lat
	NIE DOTYCZY
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	NIE DOTYCZY
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	NIE DOTYCZY
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	NIE DOTYCZY
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	NIE DOTYCZY
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	NIE DOTYCZY
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Łączna kwota wypłacona na świadczenia pracownicze wynosiła 17 466,12 zł (tj. ekwiwalent za urlop, nagrody jubileuszowe)
1.16.	inne informacje
	Strata netto za rok 2020 zostanie pokryta fundusz rezerwowego w wysokości

	49 111,24 i fundusz podstawowego w wysokości 22 300,08.
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	NIE DOTYCZY
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	NIE DOTYCZY
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	NIE DOTYCZY
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	NIE DOTYCZY
2.5.	inne informacje
	Na dzień 31.12.2020 r. zatrudnienie w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Iławie wynosiło 18,25 etatu.
	NIE DOTYCZY
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	NIE DOTYCZY

GLÓWNY KSIĘGOWY

*Patrycja Fulkowska*  
(główny księgowy)

*24.03.2021r.*  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR MBP

*Kinga Groszowska*  
(kierownik jednostki)